



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Název:	<b>Školní řád</b>
Číslo:	PDS/2/2015
Aktualizace:	srpen 2020
Účinnost:	platnost od 27.srpna 2018 účinnost od 3. září 2018
Rozsah působnosti:	celá organizace
Zpracovala:	Mgr. Martina Kokořová
Vydala:	Mgr. Martina Kokořová
Spisový znak:	A.1
Skartační znak:	A.10 po skončení platnosti

## Obsah

Článek I.....	3
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ .....	3
Oddíl 01 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	3
Oddíl 02 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	4
Oddíl 03 Pravidla vzájemných vztahů .....	4
Oddíl 04 Zakázané činnosti .....	5
Oddíl 05 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka a uvolňování žáků .....	6
Článek II.....	8
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	8
Oddíl 01 Režim dne ve škole .....	8
Oddíl 02 Režim stravování .....	9
Oddíl 03 Režim praktického vyučování .....	9
(1) Režim dne v odborném výcviku Střediska praktického vyučování.....	9
(2) Stravování na odloučeném pracovišti Chvalšiny nebo na stavbách regionu.....	10
(3) Povinnosti žáků při odborném výcviku na odloučených pracovištích školy.....	10
(4) Povinnosti žáků v rámci praktického vyučování Ošetřování nemocných a v rámci odborné praxe ve zdravotnických nebo sociálních zařízeních.....	11
(5) Povinnosti žáků při praktickém vyučování Odborného výcviku na smluvních pracovištích .....	12
Článek III.....	13
BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	13
Oddíl 01 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve škole.....	13
Oddíl 02 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci při praktickém vyučování.....	14
Oddíl 03 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	15
Oddíl 04 Zabezpečení objektů školy .....	15
Oddíl 05 Umístění lékárníček a hasicích přístrojů v objektu Tavírna .....	16
Článek IV. ....	17
OCHRANA MAJETKU ŠKOLY A ŽÁKŮ.....	17
Článek V. ....	17
PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	17
Oddíl 01 Obecné zásady hodnocení a klasifikace.....	17
Oddíl 02 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka.....	18
Oddíl 03 Výchovná opatření .....	20

Seznam aktualizací 9/2019:

1. čl. III, oddíl 01, bod c)
2. čl. II, oddíl (4), body a, d, i, q
3. čl. II, oddíl (5), body c-n

Školní řád je upraven v souladu s §30 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Ředitelka školy prokazatelným způsobem seznámí se školním řádem zaměstnance školy a žáky školy, o vydání a obsahu školního řádu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.

Školní řád je zveřejněn v listinné formě na přístupném místě ve škole (chodba přízemí Tavírna 342, vestibul školy Pod Kamenem 179, kancelář učitelů OV v truhlárně Chvalšiny 294) a na webových stránkách školy v sekci Úřední deska/Dokumenty školy.

## **Článek I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ**

### **Oddíl 01 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **(1) Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby – využívat školní knihovnu, využívat stravování ve školní jídelně, školní poradenské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na ochranu před diskriminací a násilím, na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

#### **(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

#### **(3) GDPR – osobní údaje shromažďované školou a práva subjektů údajů**

V souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES žáci a zákonní zástupci žáků (subjekty údajů) mají právo vzhledem ke svým osobním údajům (OÚ):

- na informace
- na přístup ke svým OÚ
- na opravu OÚ
- na námitku
- na omezení zpracování

- na výmaz (být zapomenut)
- na přenositelnost OÚ
- nebýt předmětem automatizovaného rozhodnutí

## Oddíl 02 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### (1) Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.

### (2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti viz oddíl 05 tohoto článku,
- na vyzvání ředitele nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o předchozím vzdělávání a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### (4) GDPR – osobní údaje shromažďované školou a povinnosti subjektů údajů

Žáci a zákonní zástupci jsou povinni škole poskytnout osobní údaje požadované v rámci splnění právní povinnosti. Dalším zákonným shromažďováním OÚ je při plnění smlouvy a při oprávněném zájmu správce.

## Oddíl 03 Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy žáků s pracovníky školy musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce.

- Žáci mají právo obracet se na vedení školy, učitele, příp. další zaměstnance školy při řešení svých studijních i osobních problémů. Mohou využívat konzultačních hodin učitelů a výchovné poradkyně. Žáci mohou využívat schránku důvěry, která je umístěna v 2. patře

- školy. Při všech jednáních s učiteli a zaměstnanci školy mají žáci právo na respektování osobnosti a důvěrného charakteru svých sdělení.
- b) Žák chová učitele a pracovníky školy v úctě a vážnosti, to projevuje svým zdvořilým chováním a jednáním.
  - c) Žáci se řídí pravidly slušného a společenského chování a dodržují pravidla soužití ve škole a na pracovištích.
  - d) Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost vlastní osoby, spolužáků a jiných osob.
  - e) Vůči spolužákům se chovají přátelsky.
  - f) Žáci dbají o čistotu a pořádek ve všech prostorách školy, pomáhají při udržování pořádku ve škole i na pracovišti a aktivně se zapojují do žákovských služeb.
  - g) Žáci respektují hygienická pravidla chování v učebnách.
  - h) Do učeben vstupují v suché a čisté obuvi se světlou podrážkou, do odborných učeben ICT, OSE a tělocvičny respektují provizní řády učeben.
  - i) Žákům jsou k dispozici šatní skříňky pro ukládání svršků a obuvi. Žák je povinen na vlastní náklady opatřit zámek a skříňku řádně zamykat.
  - j) Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek. O přestávkách se žáci chovají ukázněně a ohleduplně, zejména při vycházení ze třídy a při chůzi na školním schodišti.
  - k) Záležitosti v kanceláři školy si žáci obstarávají ve stanovených úředních hodinách, jde-li o záležitost hromadnou, vyřídí ji za celou třídu jeden žák.
  - l) K jednání zákonného zástupce žáka s vedením školy a vyučujícími jsou vyhrazeny úřední hodiny. Jiné termíny konzultací je nutné sjednat osobně, písemně nebo telefonicky. K pravidelným konzultačním termínům patří třídní schůzky.
  - m) V případě projednávání závažných skutečností, při kterých je přítomnost žáka nebo zákonného zástupce nezbytná, budou žák nebo zákonný zástupce žáka ředitelkou školy písemně doporučeným dopisem vyzváni k osobní účasti na takovém jednání, a to nejpozději 3 dny před jeho konáním. Nemůže-li se žák nebo zákonný zástupce žáka dostavit k předem sjednanému jednání se zaměstnanci školy, je povinen se předem omluvit (písemně nebo telefonicky). Skutečnost, že se žák nebo zákonný zástupce k jednání nedostaví, musí být známa zaměstnancům školy nejpozději v den jednání, a to před jeho začátkem.

#### Oddíl 04 Zakázané činnosti

- a) Kouření cigaret, tabákových výrobků a používání elektronických cigaret v budovách a areálech školy, v bezprostřední blízkosti školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno.
- b) V budovách školy, na pracovištích odborného výcviku, v přilehlém areálu školy a na akcích pořádaných školou není dovoleno držení, distribuce, výroba a požívání omamných a psychotropních látek, držení jakýchkoliv zbraní a manipulace s nimi, hraní hazardních her, držení a požívání alkoholu, donášení věcí nebezpečných pro zdraví a život a manipulace s otevřeným ohněm.
- c) **Provádět záměrně jakoukoliv činnost, která by fyzicky nebo slovně ponižovala nebo zesměšňovala ostatní žáky nebo pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví. Jedná se zejména o projevy násilí, šikany, xenofobie a rasismu, nenávisti a nesnášenlivosti.**
- d) Jakýmkoliv způsobem propagovat rasismus a extrémismus a jakákoliv hnutí a směry, které propagují násilí a nesnášenlivost.
- e) Používat vulgarismy ve výuce.

- f) **Pořizovat obrazový nebo zvukový záznam** v průběhu vyučování a o přestávkách bez povolení pracovníka školy. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
- g) **Umísťovat na veřejné sociální sítě materiály**, které jsou v rozporu s pravidly pořízené ve škole, poškozují dobré jméno školy, zaměstnanců a žáků školy a které se týkají pracovišť praktického vyučování.
- h) Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, tablety a notebooky a jakkoliv zasahovat do elektrické instalace.
- i) **Používat věci, které jakkoliv narušují průběh vyučování.** Při vyučování musí být mobilní telefony a jiná technická zařízení vypnuta a uložena v taškách včetně příslušenství a sluchátek. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu, který bude řešen kázeňským opatřením.
- j) **Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky a cenné věci, věci nesouvisející s výukou. Nezbytné cenné věci a vyšší částky peněz je možno uschovat do trezoru v na studijním oddělení školy. Za věci odložené jinde škola neručí.**
- k) **Hrát hry o peníze či s penězi a o cenné věci.**
- l) **Napovídání při zkoušení, opisování a používání nedovolených pomůcek** při písemném zkoušení.
- m) Bez pokynu pracovníků školy v prostorách, kde se koná vyučování **otvírat okna, vyklánět se z oken či z nich vyhazovat různé předměty a odpadky.** O přestávkách žáci smí otevřít okna jen sklápěním (tzv. ventilačka)
- n) Žaluzie ovládají pouze vyučující, žákům je zakázáno používání a jakákoliv manipulace **se stínící technikou.**
- o) **Je zakázáno zajišťovat vchodové dveře a dveře do šaten proti uzavření jakýmkoliv mechanickými překážkami či povytažením zámkové závory.**
- p) **Je zakázána jakákoliv manipulace s automatickými dveřmi a zasahování do ovládacích a instalačních prvků dveří.**

#### Oddíl 05 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka a uvolňování žáků

- a) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se povinných akcí (lyžařský kurz, letní sportovně turistický kurz, exkurze apod.), které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.
- b) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- c) Potřebuje-li žák uvolnit ze školy během výuky, požádá o to třídního učitele, učitele OV, nebo učitele, který právě ve třídě vyučuje. Odchod z vyučování je možný pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce nezletilého žáka resp. zletilého žáka v omluvném listu nebo prostřednictvím formuláře pro odchod z výuky během dne. V případě nevolnosti či úrazu může nezletilý žák opustit budovu jen v doprovodu zákonného zástupce.
- d) Nedodržení pravidel pro omlouvání nepřítomnosti vždy znamená neomluvenou nepřítomnost. Svěvolný odchod z vyučování bude posuzován jako neomluvená absence.



- e) V případě absence delší než 3 dny je nutné důvod nepřítomnosti sdělit poštou, telefonicky na číslo 380 711 359, 383 134 800 nebo telefonem či e-mailem na adresu třídního učitele do 3 kalendářních dnů od začátku absence.
- f) Při návratu do školy je žák povinen ihned (v den návratu) předložit třídnímu učiteli omluvný list (žákovský průkaz) s doložením důvodů nepřítomnosti a podepsaný zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.
- g) Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů. Falšování omluvenky, razítka nebo podpisu bude považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.
- h) Neomluvené pozdní příchody do výuky jsou s výjimkou nepředvídatelných událostí (zpoždění, kalamita, návštěva lékaře apod.) porušením povinností žáka a lze při nich podle závažnosti a četnosti tohoto porušení během klasifikačního období uložit kázeňské opatření nebo toto konání zohlednit v hodnocení chování.
- i) V případě častých krátkodobých absencí může třídní učitel žádat, aby každá absence byla potvrzena lékařem nebo doložena potvrzením ošetřujícího lékaře o době trvání nemoci.
- j) Každé uvolnění a absence žáka musí být zapsáno v třídní knize. Žákům, kteří reprezentují školu na akcích, soutěžích apod., nebudou vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů započteny do celkového počtu zameškaných hodin.
- k) Pokud akce pořádané školou probíhají mimo budovy školy, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků z určeného místa.
- l) Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 dnů za sebou a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Výzva k doložení žákovy nepřítomnosti je zasílána do vlastních rukou zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka na adresu uvedenou ve školní matrice. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
- m) Při neomluvené nebo i vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, příp. výchovný poradce zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o vzniklé situaci. Škola skutečnost ohlásí příslušnému správnímu orgánu, vůči kterému má oznamovací povinnost.
- n) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti z předmětu na základě písemného posudku registrujícího nebo odborného lékaře. Žáka nelze uvolnit od vyučování vyučovacím předmětům, které jsou nutné pro odborné zaměření absolventa.
- o) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené posudkem vydaným registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- p) Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- q) Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- r) Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.
- s) Ředitel školy nerozhoduje o uvolnění žáka se zpětnou platností.
- u) Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru žáci plánují přednostně mimo vyučování.

- v) Pravidla pro vedení absence v souvislosti s Covid: karanténa se eviduje jako omluvená nezapočtená absence – žák se vzdělává distančně; ostatní nepřítomnost z důvodů respiračních onemocnění se eviduje jako běžná absence (nemoc), žák si doplní veškeré zameškané učivo a absolvuje požadované ověření znalostí v jednotlivých předmětech (zkoušky, testy, pohovor, zkoušení, písemka apod.). Obecně nastavená procentuální hranice absence pro možnost nehodnocení žáka v jednotlivých předmětech bude řešena vždy individuálně.

## Článek II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### Oddíl 01 Režim dne ve škole

- a) Školní budova je otevřena od 7:00 hodin do 16:00 hodin. Škola je z bezpečnostních důvodů uzamčena a vstup do školy monitorován kamerovým systémem. Budova a areál školy jsou v provozu od 7:00 do 16:00 hodin.
- b) Žáci mohou vstupovat do budovy od 6:45 hodin před začátkem dopoledního vyučování pomocí čipů.
- c) Pro veřejnost je u vstupu zvonek, školu v tomto případě otevírá zaměstnanec školy, který požaduje zápis do knihy návštěv.
- d) Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho aktuálními změnami a jsou povinni denně sledovat zveřejněné změny rozvrhu a zastupování nepřítomných učitelů.
- e) Vyučovací hodina trvá 45 minut. První hodina začíná v 7:50 hodin.
- f) Časový rozvrh hodin:

Vyučovací hodina	od	do	Přestávky
<b>1. hodina</b>	<b>7:50</b>	<b>8:35</b>	
	8:35	8:40	5´
<b>2. hodina</b>	<b>8:40</b>	<b>9:25</b>	
	9:25	9:40	15´
<b>3. hodina</b>	<b>9:40</b>	<b>10:25</b>	
	10:25	10:30	5´
<b>4. hodina</b>	<b>10:30</b>	<b>11:15</b>	
polední přestávka	11:15	11:45	30´
<b>5. hodina</b>	<b>11:45</b>	<b>12:30</b>	
	12:30	12:35	5´
<b>6. hodina</b>	<b>12:35</b>	<b>13:20</b>	
	13:20	13:25	5´
<b>7. hodina</b>	<b>13:25</b>	<b>14:10</b>	
	14:10	14:15	5´
<b>8. hodina</b>	<b>14:15</b>	<b>15:00</b>	
	15:00	15:05	5´
<b>9. hodina</b>	<b>15:05</b>	<b>15:50</b>	

- g) V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním je přerušeno vyučování. V době polední přestávky mohou žáci opouštět budovu školy.



- h) Během této polední přestávky platí zákaz kouření ve škole a blízkém okolí školy. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečného a slušného chování.
- i) Do učebny žáci přicházejí včas. Při zvonění na začátku vyučovací hodiny jsou žáci povinni být v učebně na svém místě a být připraveni k výuce.
- j) Do odborné učebny ošetrovatelství, tělocvičny, posilovny, jazykové učebny a učeben výpočetní techniky vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího. Jsou povinni dodržovat provozní řády učeben.
- k) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a žákovské knihovny bez souhlasu učitelů.
- l) Na hodinu tělesné výchovy přicházejí žáci ve cvičebním úboru a sportovní obuvi. Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Žákům je k dispozici šatna a umývárna.
- m) Nezletilým žákům je zakázáno opouštět školní budovu během vyučování.
- n) Škola zajišťuje nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled začíná 5 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po ukončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách a na akcích organizovaných školou. Dohled se nevykonává při organizovaném „rozchodu“ žáků na akci, při cestě na akci, pokud bylo místo srazu jinde než v budově školy a po ukončení akce na jiném místě než v budově školy. O jiném určení místa srazu jsou vždy žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni minimálně 2 dny před konáním akce.
- o) Pokud žáci poruší zákaz opouštět budovu školy o přestávkách, škola neodpovídá za jejich bezpečnost. Svévolné opuštění budovy školy je závažným zaviněným porušením školního řádu.
- p) Žáci se v době volna zdržují ve volných kmenových učebnách, studovně nebo v hale. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při úrazu či jiném ohrožení poskytnou postiženému první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji na studijním oddělení nebo v kabinetech vedení školy).
- q) Žáci používají výtah pouze se souhlasem zaměstnance školy.

## Oddíl 02 Režim stravování

- a) Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy, při praktickém vyučování v jiných školských zařízeních regionu.
- b) Objednávání a storno obědů vyřizuje sekretariát školy ve vyhrazených hodinách nebo lze využít službu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Přihlašovací údaje poskytnete sekretariátu školy.
- c) Obědy jsou vydávány od 11:15 do 13:00 hodin.

## Oddíl 03 Režim praktického vyučování

### (1) Režim dne v odborném výcviku Střediska praktického vyučování

- a) V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den. Vyučovací hodina na odborném výcviku trvá 60 minut.
- b) Odborný výcvik žáků všech ročníků začíná v 7<sup>00</sup> hod.

- c) Délka vyučovacího dne pro žáky I. ročníku je 6 hodin a končí ve 13<sup>30</sup> hod.
- d) Délka vyučovacího dne pro žáky II. a III. ročníku je 7 hodin a končí ve 14<sup>30</sup> hod.
- e) Po dvou hodinách odborného výcviku, tj. od 9<sup>00</sup>–9<sup>15</sup> je patnáctiminutová přestávka.
- f) Přestávka na oběd je v délce 30 minut a je zajištěna ve školských stravovacích zařízeních v dohodnuté době v časovém rozmezí od 10<sup>30</sup>–11<sup>45</sup> hod. Doba přestávky na oběd se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- g) Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů účastnit výuky odborného výcviku a zároveň je lékařem povolena účast na teoretickém vyučování (např. poúrazový stav apod.), nepřítomnost na odborném výcviku žák doloží lékařským potvrzením s výslovným potvrzením o uvolnění žáka z odborného výcviku od–do. Tuto omluvenku žák předloží vedoucímu SPV nebo vedoucímu učiteli odborného výcviku ve škole. Na teoretickém vyučování se hlásí u zástupce ředitele školy a ten mu určí třídu, ve které žák absolvuje náhradní výuku. Absence na OV se eviduje jako omluvená nezapočtená. Pokud je celková absence na OV včetně této vyšší než 30 %, žák může být v daném pololetí nehodnocen.

## **(2) Stravování na odloučeném pracovišti Chvalšiny nebo na stavbách regionu**

- a) V objektech SPV Pod Kamenem Český Krumlov a v Truhlárně ve Chvalšínách není vlastní stravovací zařízení. Smluvně je zajišťována strava ve školních jídelnách základních škol.
- b) Pitná voda je ve všech objektech školy zajištěna z veřejného vodovodu. V odborném výcviku je zajištěn pitný režim před zahájením odborného výcviku 6<sup>45</sup> až 7<sup>00</sup> hod., po dvou hodinách odborného výcviku v době od 9<sup>00</sup>–9<sup>15</sup> hod., v době oběda od 10<sup>30</sup> hod. do 11<sup>30</sup> hod. a po skončení odborného výcviku od 13<sup>30</sup> hod. (14<sup>30</sup> hod.). V době oběda je pití zajištěno školní jídelnou, popř. jiným smluvním stravovacím zařízením, v ostatních přestávkách a při náhradním plnění mají žáci možnost konzumovat vlastní nápoje nebo pitnou vodu.

## **(3) Povinnosti žáků při odborném výcviku na odloučených pracovištích školy**

- a) Žáci vstupují do objektu odloučených pracovišť pouze určeným vchodem používaným pro příchod (odchod) žáků.
- b) Pod dohledem UOV přicházejí do šatny, kde se převléknou do předepsaného pracovního oděvu a pracovní obuvi. Pracovní oděv musí mít vždy označení ročníku. Na konci týdne (v pátek) žák šatnu vyklidí, pracovní oděv si doma ošetří a připraví pro další výuku.
- c) Žáci nosí na praktické vyučování pouze věci potřebné k výuce. Věci nesouvisející s výukou odloží v šatně. Cenné věci do školy nenosí. Pokud bude mít přesto žák u sebe větší částky peněz, klenoty a jiné cennosti, odevzdá je ještě před zahájením výuky UOV do úschovy. V případě neodevzdání, škola neodpovídá za škodu způsobenou zcizením nebo jiným poškozením.
- d) Na odborný výcvik se rovněž nenosí ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny a jiné ozdobné kroužky z důvodu možného úrazu. Při jejich neodložení (neodevzdání do úschovy) není žák způsobilý účasti na odborném výcviku.
- e) Po převlečení odcházejí žáci do stanovených prostor dílen na předem určené pracovní místo, kde plní úkoly dle pokynů svého učitele odborného výcviku. Šatny budou v průběhu dne uzavřeny, vstup do šaten během vyučovacího dne bude možný pouze v doprovodu pedagogického pracovníka. Žáci se bez souhlasu UOV nesmí vzdalovat z určeného pracoviště.

- f) S náradím a dalšími přidělenými nástroji zacházejí žáci šetrně, dodržují přesně naučené pracovní postupy a pokyny UOV. Je zakázáno odnášet jakýkoliv materiál, náradí a nástroje z prostor odborného výcviku. Po ukončení práce s náradím, je toto náradí řádně očištěno, ošetřeno a vráceno zpět do pracovní skříňky.
- Práci na strojích a práci s ručním elektrickým náradím mohou žáci vykonávat pouze pod přímým dohledem učitele odborného výcviku.
- g) Žák udržuje na svém pracovišti pořádek, dbá pokynů vyučujícího, po skončení práce uklidí své pracoviště, k udržení pořádku v průběhu a na konci vyučovacího dne napomáhá určená služba z řad žáků.
- h) Žáci se chovají a pracují tak, aby svou činností neohrozili zdraví své, ani nikoho jiného. Na každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, bezpečnost práce nebo majetek školy, upozorní učitele odborného výcviku.
- i) Každé poranění je povinen žák ihned hlásit UOV, který zajistí první ošetření a dále postupuje dle pokynů ZŘ pro odborný výcvik.
- j) Do skladu spojovacího materiálu a náradí a do kanceláře UOV mají žáci povolen přístup pouze se souhlasem a pod přímým dozorem UOV. Jinak je přístup žákům do těchto prostor zakázán.
- k) V celém areálu a jeho přilehlého okolí platí přísný zákaz kouření, vstupu a manipulace s otevřeným ohněm.
- l) Platí zákaz konzumace, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, drogy), donášení věcí nebezpečných pro zdraví a život (zbraně, výbušniny, chemikálie). Zakázáno je přicházet na odborný výcvik pod vlivem návykových látek.
- m) Přísně budou postihovány jakékoliv náznaky činností, které by ponižovaly nebo zesměšňovaly ostatní žáky nebo pracovníky. Jedná se zejména o projevy násilí, šikany xenofobie a rasismu.

#### **(4) Povinnosti žáků v rámci praktického vyučování Ošetřování nemocných a v rámci odborné praxe a odborného výcviku ve zdravotnických nebo sociálních zařízeních**

- a) OSN a OV jsou součástí vyučování a je třeba se při něm řídit školním řádem. Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- b) Žák/žákyně dbá na úpravu zevnějšku, na školní pracoviště nastupuje ve stanovenou dobu v předepsaném pracovním oděvu doplněném jmenovkou, bez šperků (řetízků, korálek, náramků, hodinek, umělých nehtů), ozdob a líčení, s krátce ostříhanými a čistými nehty (povolen pouze čirý zpevňující lak. Je povolena jedna malá náušnice v každém uchu. Piercing a tetování nesmí být na viditelných místech (včetně jazyka). Blíže úpravu zevnějšku ve zdravotnických zařízeních upravuje vyhláška MZ ČR č. 195/2005 Sb., §7, odst. 5, písmeno a).
- c) V případě porušení daných předpisů se žák nezúčastní výuky a jeho nepřítomnost bude posuzována jako neomluvená absence. Civilní oděv odkládá v šatně, skříň a místnost udržuje v pořádku. Nevypůjčuje si součásti pracovního oděvu od spolužaček nebo sester. Pracovní oděv nosí pouze ve zdravotnickém zařízení. Znečištěný oděv neodnáší domů. Praní oděvů zajišťuje škola.
- d) Žák/žákyně je povinen dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce, s kterými byl seznámen před zahájením výuky OSN a OV na začátku školního roku, používá ochranné pomůcky a dodržuje zásady dezinfekce a sterilizace, asepse.
- e) Žák/žákyně je povinen dodržovat návody k používání technických zařízení.

- f) Žák/žákyně dodržuje etický kodex v ošetrovatelském povolání, respektuje práva nemocných a práva dětí.
- g) Žák/žákyně dbá na kulturu vystupování, zdraví všechny zaměstnance ústavu a nemocné. Zaměstnance a nemocné (s výjimkou dětí) neoslovuje křestním jménem, netyká jim.
- h) Žák/žákyně je povinen dodržovat mlčenlivost, nikdy nemluví na veřejnosti o profesních záležitostech.
- i) Na školní stanici pracují žáci při výuce OSN pod vedením učitelky nebo určeného zdravotnického pracovníka, žáci oboru Ošetrovatel pracují pod vedením UOV nebo instruktorů, ke kterým jsou přiřazeni. Vždy respektují jejich pokyny a bez jejich vědomí se nevzdalují z pracoviště ani tehdy, jsou-li posláni jiným zaměstnancem pracoviště něco vyřídit.
- j) Žák/žákyně se k pracovníkům oddělení a klientům se chová zdvořile, je ochoten(a), obětavý(á) a iniciativní. V případě nedorozumění s klientem nebo se zaměstnanci spor nevyřizuje sám(a), ihned oznámí celou záležitost vyučující (případně personálu) a požádá o urovnání. Rovněž ihned ohlásí každou chybu nebo opomenutí.
- k) Žák/žákyně nepřijímá žádné dárky, jídlo určené klientům, ani když jemu (jí) je nabídnuto.
- l) Během pracovní doby žák dodržuje přestávky dle pokynů vyučujících, popř. určeného zdravotnického nebo sociálního pracovníka.
- m) Žák/žákyně je povinen v případě úrazu nahlásit situaci vyučujícím nebo zodpovědnému zdravotnickému pracovníkovi a poskytnout informace nutné k zaznamenání úrazu do evidence úrazů na pracovišti.
- n) Žák/žákyně je povinen účelně a efektivně využívat zdravotnický materiál, léky a prádlo. Nikdy neodnáší žádné léky ani zdravotnický materiál, tato situace je posuzována jako krádež.
- o) V areálu nemocnice a sociálních zařízení je zakázáno kouření.
- p) Před zahájením praktického vyučování (zejména souvislé odborné praxe) škola doporučuje žákům uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu. Žáci střední školy dle § 391 odst. 1 zákoníku práce odpovídají právnické osobě dané školy nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejichž pracovištích se uskutečňuje vyučování, za škodu, kterou způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování nebo v souvislosti s ním.
- q) Před zahájením praktického výcviku musí žák předložit potvrzení o prodělaném očkování proti hepatitidě typu B a o výsledku vyšetření protilátek proti spalničkám.
- r) **COVID - Organizace a hygienická pravidla při praktickém vyučování se řídí pravidly provozu pracovišť, kde je praktické vyučování vykonáváno. Doporučuje se s nimi předem seznámit. Pokud nedojde k omezení provozu těchto pracovišť, není nutné omezovat rozsah praktického vyučování.**

#### **(5) Povinnosti žáků při praktickém vyučování Odborného výcviku na smluvních pracovištích - obory služeb**

- a) Pracoviště odborného výcviku nelze s výjimkou vážných provozních nebo jiných vážných důvodů v průběhu školního roku měnit.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat pokyny instruktora, ev. zaměstnance, který jej v době nepřítomnosti zastupuje a učitele odborného výcviku, dodržovat veškerá opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, zejména používat osobní ochranné pracovní prostředky, dodržovat organizační a provozní řády smluvního pracoviště.

- c) V 1. ročníku činí 6 hodin, v dalších ročnících 7 hodin denně. Vyučovací hodina trvá 60 minut. Doba výuky OV je žákům určena časovým rozvrhem konkrétního pracoviště. Žáci mají nárok na přestávku v délce 30 minut. Přestávka se nezapočítává do pracovní doby odborného výcviku.
- d) Na pracoviště přicházejí žáci s dostatečným časovým předstihem tak, aby byli 5 minut před zahájením výuky převlečeni do pracovního nebo jednotného oblečení a připraveni k výkonu odborného výcviku na určeném pracovišti.
- e) Při vykonávání odborného výcviku celkový vzhled žáka, chování a vystupování musí odpovídat požadavkům kladeným na pracovníky ve službách.
- f) Žáci jsou povinni nosit na odborný výcvik platný zdravotní průkaz a Žákovský deník odborného výcviku, do kterého si zapisují osnovu denních činností. Žákovský deník podepisuje instruktor alespoň 1x týdně.
- g) Žákům je zakázáno vykonávat práce nebo používat stroje, pokud jim k tomu nebyl dán pokyn od učitele odborného výcviku nebo instruktora.
- h) Úrazy, poranění, poškození zdraví, stejně tak jako mimořádné situace, které nejsou žáci sami schopni řešit, jsou žáci povinni oznámit učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi okamžitě po jejich vzniku a poskytnout informace k písemnému zaevidování úrazu.
- i) Žáci se bez svolení učitele odborného výcviku nebo instruktora nesmějí pohybovat mimo své určené pracoviště nebo je zcela opustit. Do šaten je povolen vstup pouze na začátku směny, v době přestávky, po ukončení směny nebo se souhlasem učitele odborného výcviku či instruktora.
- j) Při omlouvání žáků na pracovištích OV platí „Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka a uvolňování žáků“ tohoto školního řádu s výjimkou oznámení nepřítomnosti na pracovišti OV, kdy zletilý žák a zákonný zástupce žáka jsou povinni neúčast ve výuce oznámit minimálně 1 den předem, v případě neočekávané absence (úraz apod.) ihned, jakmile je to možné.
- k) Po ukončení denní výuky žáci provedou úklid svého pracoviště a odchod oznámí instruktorovi.
- l) Žáci se chovají šetrně k majetku na pracovišti, hospodárně nakládají se svěřenými prostředky, surovinami, šetří vodou a energiemi. Své pracovní místo, šatny a umývárny udržují v pořádku a čistotě.
- m) Žáci střední školy dle § 391 odst. 1 zákoníku práce odpovídají právnické osobě dané školy nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejichž pracovištích se uskutečňuje vyučování, za škodu, kterou způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování nebo v souvislosti s ním.
- n) V průběhu odborného výcviku se na žáky vztahují ostatní ustanovení školního řádu.
- o) COVID - Organizace a hygienická pravidla při praktickém vyučování se řídí pravidly provozu pracovišť, kde je praktické vyučování vykonáváno. Doporučuje se s nimi předem seznámit. Pokud nedojde k omezení provozu těchto pracovišť, není nutné omezovat rozsah praktického vyučování.

### Článek III.

## **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### Oddíl 01      **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve škole**

- a) Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku (poučení potvrdí svým podpisem, záznam v třídní knize). Jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili své zdraví a svůj majetek ani zdraví a majetek jiných osob.



- b) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a s vypínači bez dozoru učitele.
- c) Žákům je zakázáno zasahovat do elektrické a zdravotní instalace, demontovat technická zařízení budovy.
- d) Každý **úraz či nehodu**, k níž dojde při pobytu žáků ve škole, při praktickém vyučování nebo na akci pořádané školou, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Každý žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, bude izolován od ostatních žáků, bude nad ním zajištěn dohled a tato skutečnost bude neprodleně oznámena vedení školy.
- e) Žák, který je přítomen úrazu jiného žáka, zajistí **nezbytnou první pomoc** a přivolá nejbližšího zaměstnance školy.
- f) **Zápis do knihy úrazů** provede na sekretariátě školy zaměstnanec školy, který při úraze zasahoval jako první.
- g) Odvoz zraněného k lékařskému ošetření zajišťuje vedení školy, v naléhavých případech kterýkoliv pracovník školy.
- h) Při výuce tělesné výchovy jsou žáci **povinni řídit se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví**, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku (poučení potvrdí svým podpisem, záznam v třídní knize).
- i) Povinnost dodržovat **zásady bezpečnosti a ochrany zdraví** platí v plném rozsahu také na kurzech (lyžařský, sportovně-turistický) a všech činnostech organizovaných školou (exkurze, výlety atp.). S pravidly bezpečného chování jsou žáci prokazatelně seznamováni vždy před začátkem kurzu nebo jiné akce (poučení potvrdí svým podpisem, učitel provede záznam do třídní knihy).
- j) Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují tamnímu vnitřnímu řádu a jsou povinni dodržovat pokyny pracovníků těchto zařízení.
- k) Jestliže někdo zpozoruje požár, vyhlásí požární poplach a oznámí požár na číslo 150. Hasební zásah a evakuaci řídí do příjezdu HZS vedení školy.
- l) Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.
- m) COVID - Žáci jsou povinni respektovat všechna nařízení vydávaná v souvislosti s mimořádnými epidemickými opatřeními vyhlášenými plošně nebo pro daná území.
- n) Žáci ve zvýšené míře dbají na dodržování hygienických pravidel, po vstupu do školy si bezodkladně umyjí nebo desinfikují ruce a hygienu rukou dodržují během celého dne.
- o) Žák, který vykazuje známky akutního respiračního onemocnění, bude oddělen od ostatních žáků; zakryje si ústa a nos rouškou a do odchodu ze školy bude nezletilý žák pobývat v izolační/karanténní místnosti na 1. patře, zde bude zajištěn dohled, současně se informuje zákonný zástupce žáka k vyzvednutí dítěte. Zletilý žák odchází domů.
- p) Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

## Oddíl 02 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci při praktickém vyučování

- a) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a pracovní podmínky žen a mladistvých.



- b) Při praktickém výcviku, výuce ošetřování nemocných a odborné praxi jsou žáci **povinni** dodržovat pracovní řády provozů a zařízení, s nimiž jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku (poučení potvrdí svým podpisem, záznam v třídní knize) učiteli předmětů nebo učiteli odborného výcviku a při každém nástupu na nové pracoviště.
- c) Při praktickém vyučování a praktickém výcviku jsou žáci povinni používat předepsané ochranné pomůcky.
- d) Žákyně, která v průběhu vzdělávání **otěhotní, je povinna** tuto skutečnost oznámit ředitelce školy. Další postup řeší § 66, odst. 6 školského zákona.

### Oddíl 03 **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Žáci mají povinnost upozornit pedagogické pracovníky (třídního učitele, učitele odborného výcviku, výchovného poradce nebo vedení školy) na jakékoliv projevy sociálně patologických jevů, které mohou vzniknout mezi žáky školy. K oznámení může použít schránku důvěry.
- b) Žák, který ohrožuje ostatní agresivním chováním, má u sebe předměty ohrožující zdraví a bezpečnost všech účastníků, zbraně nebo je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek může být ihned v daný den vyloučen z výuky. Je-li nezletilý, jsou rodiče vyzváni si ho neprodleně ze školy odvést. (Škola je oprávněna v takové situaci zajistit bezpečnost a ochranu ostatních účastníků pedagogického procesu odebráním takových předmětů a látek žákovi a jejich uložením, a to i za pomoci jiných kompetentních orgánů, např. Policie ČR, lékařské pohotovosti apod.)
- c) Šíření pornografie, manipulace s drogami ve škole, násilné a nenávistné chování a jednání jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu a při jejich projevech bude žákovi uloženo kázeňské opatření.
- d) Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka přivolanému lékaři Záchrané služby.

### Oddíl 04 **Zabezpečení objektů školy**

- a) Budovy jsou zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem, který je napojen na centrálu PCO. Zaměstnanci oprávnění k nastavení a odblokování zabezpečovacího systému mají přiděleny bezpečnostní kódy. Vchody do budovy Tavírna 342 jsou uzamčeny a monitorovány kamerovým systémem. Vstup žáků a zaměstnanců do hlavní budovy školy je z umožněn prostřednictvím čipů. Vchod do areálu objektu Pod Kamenem je zajištěn brankou a vraty z hlavní komunikace.
- b) Vchod do areálu truhlárny Chvalšiny je pro žáky vyhrazen brankou v zadní části truhlárny, kde je k tomuto účelu vybudován chodník a nehrozí střet s vozidly. Určený vchod bude využíván v celém průběhu výuky, tj. při příchodu žáků a po skončení vyučování, při odchodu žáků v průběhu vyučování. Areál je v době výuky uzamčený. Cizí osoby vstupují do areálu jen se souhlasem správce objektu nebo UOV.

## Oddíl 05 Umístění lékárníček a hasicích přístrojů v objektu Tavrna

## Přehled významných telefonních čísel

Záchranná služba	155
Hasiči	150
Policie	158
Městská policie	156
Jednotné číslo tísňového volání	112

## Přehled umístění lékárníček v budově školy

Suterén – kotelna – p. školník	Místnost 005
Přízemí – tělocvična – kabinet TV – školní jídelna	
1. poschodí – studijní oddělení – zástupce ředitele školy	202, 212
2. poschodí – kabinet ošetřovatelství	300

## Přehled umístění hasicích přístrojů v prostorách školy

PŘÍZEMÍ - 6 hasicích přístrojů	Chodba
1. POSCHODÍ – 1 hasící přístroj	207 – UVT3
1. POSCHODÍ – 4 hasící přístroje	Chodba
2. POSCHODÍ – 4 hasící přístroje	Chodba
TĚLOCVIČNA – 2 hasící přístroje	
SUTERÉN – 3 hasící přístroje	chodba a kotelna

## Přehled umístění hydrantů v prostorách školy

PŘÍZEMÍ – 1 hydrant	Chodba
1. POSCHODÍ – 1 hydrant	Chodba
2. POSCHODÍ - 1 hydrant	Chodba
TĚLOCVIČNA - 1 hydrant	Chodba
SUTERÉN - 1 hydrant	chodba a nepřístupný volně žákům

## Článek IV. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY A ŽÁKŮ

- a) Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve škole a jejím okolí, chránit majetek školy, majetek svůj a majetek spolužáků a zaměstnanců před poškozením.
- b) Žáci šetří elektrickou energií, vodou a toaletními potřebami.
- c) Žáci dodržují hygienicko-epidemiologické předpisy a protipožární opatření.
- d) Výzdoba ve třídách musí být snadno odstranitelná, aby nedocházelo k poškození interiéru.
- e) Úmyslné poškozování majetku školy (sprejerství, poškozování nábytku, stěn, oken a dveří atp.) bude hodnoceno **jako závažné porušení školního řádu**.
- f) V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu nahradit.
- g) Zakázáno je neoprávněně vstupovat na server školy a používat program Bakaláři, používat počítačové vybavení školy a internetu k nepovoleným nebo nelegálním činnostem (stahování nebo přechovávání nelegálních dat).
- h) Pojištění odpovědnosti za škody na majetku se vztahuje pouze na věci uložené na místech k tomu určených (uzamčené šatnové boxy nebo uzamčené šatnové skříňky). Pobyť žáků v šatnách je mimo dobu potřebnou na přezutí a převlečení zakázán.
- i) Mobilní telefony lze používat pouze o přestávkách. Pokud žáci telefony odkládají při plnění úkolů v rámci výchovně vzdělávacího procesu (např. tělesná výchova), odevzdají mobilní telefony před začátkem činnosti vyučujícímu. Mobilní telefony budou bezprostředně po ukončení činnosti předány žákům zpět.
- j) Škola nenese odpovědnost za věci volně uložené v lavici, školní třídě nebo neuzamčené šatně.
- k) **Veškeré ztráty a škody na osobním majetku nebo na majetku školy musí být ohlášeny bezprostředně po zjištění učiteli, třídnímu učiteli nebo na studijním oddělení školy.**
- l) Pokud žáci naleznou **zapomenuté věci**, odevzdají je na studijním oddělení školy, případně v ředitelně.

## Článek V. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### Oddíl 01    **Obecné zásady hodnocení a klasifikace**

1. Žák je hodnocen v souladu se školským zákonem a předpisy souvisejícími.

2. Za správnost a objektivnost hodnocení zodpovídá vyučující, který má povinnost vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace během celého klasifikačního období.
3. Při prvních vyučovacích hodinách příslušného školního roku (nejpozději do 15. září) každý vyučující informuje žáky o způsobu a kritériích hodnocení v daném předmětu.
4. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo znát zdůvodnění každého hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci. Průběžná klasifikace je zpřístupněna všem žákům a zákonným zástupcům formou dálkového přístupu přes webové stránky školy individuálně přidělenými přístupovými údaji, které jsou žákům a zákonným zástupcům předány na prvních třídních schůzkách v 1. ročníku, resp. po zahájení studia na škole. O klasifikaci informuje učitel zákonného zástupce též na třídních schůzkách nebo na jeho vlastní žádost.

## Oddíl 02 **Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

1. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných úkolů žáka dle stanovených kritérií ke klasifikaci z daného předmětu.
2. Každý vyučující má právo mezi kritéria zařadit i požadavek na 80% docházku na vyučování daného předmětu. Použije-li toto kritérium, musí s ním žáky seznámit do 15. září dle oddílu 01, bodu 3. Dopad dlouhodobé nemoci (doložené potvrzením odborného lékaře) na klasifikaci v daném předmětu posoudí vždy vyučující daného předmětu.
3. Při určování prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí úroveň dosažených kompetencí, studijních výsledků, kvalita práce, aktivita žáka a individuální zvláštnosti za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období.
4. Po ústním vyzkoušení sděluje učitel výsledek zkoušky okamžitě a hodnocení odůvodní, do informačního systému zapíše učitel známku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce týdne, ve kterém ústní zkoušení proběhlo.
5. Výsledky hodnocení písemných zkoušek sděluje učitel žákům nejpozději do 10 pracovních dnů formou zápisu známky do informačního systému a ve stejné lhůtě poskytne žákům písemnou práci k nahlédnutí.
6. Ročníkové práce jsou žáci povinni odevzdat v termínech uvedených v harmonogramu školního roku. Převzetí ročníkové práce potvrdí učitel svým podpisem na titulním listu s uvedením data a hodiny převzetí práce. Nemůže-li žák ročníkovou práci nebo ročníkový projekt ze závažných důvodů v určeném termínu odevzdat, je povinen podat nejpozději do termínu odevzdání ředitelce školy žádost o prodloužení termínu. Neučiní-li tak, je hodnocen známkou nedostatečný.
7. Termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu (nebo více hodin), oznámí učitel žákům včas, nejméně 3 dny předem, a zároveň plánovanou zkoušku zapíše v třídní knize. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu celohodinovou (vícehodinovou) písemnou práci.

8. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
9. Hodnocení žáků vzdělávaných podle Individuálního vzdělávacího plánu se řídí stejnými pravidly jako hodnocení ostatních žáků s přihlédnutím k doporučením školského poradenského zařízení a individuálním vzdělávacím plánem.
10. Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 – nedostatečný
11. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a volitelných předmětech a v chování.
  - 11.1. **prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebný, průměr není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
  - 11.2. **prospěl** – není-li v žádném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný,
  - 11.3. **neprospěl** – je-li v některém předmětu hodnocen stupněm nedostatečný,
  - 11.4. **nehodnocen** – žák je v pololetí z předmětu nehodnocen tehdy, pokud příslušný vyučující nemá dostatek známek (podkladů, informací) pro jeho klasifikaci.
    - 11.4.1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné klasifikovat žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
    - 11.4.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
12. Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:
  - 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivéStupeň hodnocení chování navrhuje třídní učitel nebo jiný vyučující na pedagogické radě.
13. Opravné zkoušky
  - 13.1. Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze 2 povinných předmětů, konají z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
  - 13.2. Opravné zkoušky jsou komisionální.
  - 13.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
  - 13.4. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Dojde-li z uvedeného důvodu k přezkoušení žáka, výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

### Oddíl 03    **Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvaly uděluje ředitelka školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. Ostatní vyučující mohou navrhnout udělení pochvaly třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.
  - 2.1. **Pochvala ředitelky školy** se uděluje za mimořádný projev lidskosti, mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (např. úspěšná účast v dalších kolech olympiád a soutěží), mimořádně záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci (např. výborné studijní výsledky během celého studia) a podobně.
  - 2.2. **Pochvala třídního učitele** se uděluje za výrazný projev školní iniciativy (např. 1. – 3. místo ve školním kole olympiád a soutěží, za účast v dalších kolech olympiád a soutěží, za reprezentaci školy, za práci v třídní samosprávě, déletrvající úspěšnou práci (např. výborné studijní výsledky během školního roku).
  - 2.3. Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelkou školy.
3. Kázeňská opatření ukládá ředitelka školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.
4. Kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka
  - 4.1. **Napomenutí třídního učitele** se ukládá za drobné opakované přestupky proti školnímu řádu.
  - 4.2. **Důtka třídního učitele** se ukládá, nedojde-li k nápravě chování po uložení napomenutí nebo za opakované a soustavné přestupky proti školnímu řádu. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy.
  - 4.3. **Důtka ředitelky školy** se ukládá, nedojde-li k nápravě po uložení důtky třídního učitele a dále za přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru.
5. Kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka jsou podmíněčné vyloučení a vyloučení žáka ze studia.
6. Důvody vyloučení nebo podmíněčného vyloučení:
  - 6.1. v delším období se žák vůbec nepřipravuje na vyučování, neodevzdává domácí práce, při čtvrtletních a pololetních poradách má z více předmětů nedostatečný prospěch a opakovaně úmyslně a bezdůvodně se vyhýbá pravidelné účasti na vyučování,
  - 6.2. dopustí se při vzdělávání závažného zaviněného porušení školního řádu (šikany, ublížení na zdraví, krádeže, distribuce drog, násilí a další viz článek I., oddíl 04, body b), c) a d) a dále článek III., oddíl 03, body b) a c) školního řádu),
  - 6.3. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy,
  - 6.4. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům školy,
  - 6.5. prokázané zcizení nebo poškození majetku školy.
7. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 6.3 nebo 6.4, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.



8. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
9. O podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se dozvěděl o provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
10. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## Článek VI. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád nabývá platnosti dnem 27. srpna 2018.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 3. září 2018.

Školní řád zrušuje školní řád ze dne 1. září 2017.

Seznam aktualizací 9/2019:

1. čl. III, oddíl 01, bod c)
2. čl. II, oddíl (4), body a, d, i, q
3. čl. II, oddíl (5), body c-n

.....  
Mgr. Martina Kokořová  
ředitelka školy

Projednáno Školskou radou Střední odborné školy zdravotnické a Středního odborného učiliště, Český Krumlov, Tavírna 342 dne .....

.....  
Mgr. Jana Wimmerová  
předseda Školské rady Střední odborné školy zdravotnické a Středního odborného učiliště,  
Český Krumlov, Tavírna 342