

Dodatek č. 1

**ke školnímu řádu PDS/2/2015 s účinností od 27. srpna 2018 v aktuálním znění od
31.08.2020**

Oddíl 01 Pravidla distančního vzdělávání pro žáky

1. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem a mají povinnost se distančně vzdělávat.
2. Zákonní zástupci žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Zletilý žák doloží důvody nepřítomnosti sám.
3. Žáci mají povinnost sledovat webové stránky školy, Bakaláře a své osobní e-maily, jejichž adresy předali škole na začátku školního roku.
4. Žáci si pro období distančního vzdělávání nainstalují na své počítače nebo mobilní telefony aplikaci MS Teams. Přístupové údaje k nainstalování MS Office obdrželi ve škole.
5. Žáci využívají dopolední hodiny v době stálého rozvrhu ke studiu a vypracovávání úkolů zaslaných učiteli nebo k online výuce.
6. Je-li organizována on-line výuka, všichni žáci, jichž se týká, jsou povinni se jí účastnit. Online výuka bude přednostně plánovaná učiteli v čase, ve kterém je hodina zařazena v rozvrhu. K online hodině jsou žáci vyzváni den předem prostřednictvím naplánování schůzky v MS Teams učiteli. Učitel eviduje přítomné žáky na této hodině. Žáci, kteří se hodiny nezúčastní, svoji nepřítomnost omlouvají v omluvném listu.
7. Jiné úkoly, pracovní listy a testy budou žákům zasílány v den, kdy je vyučovací hodina zařazena do rozvrhu prostřednictvím Teams.
8. Vypracované úkoly, pracovní listy a testy žáci odesílají ke kontrole prostřednictvím Teams. Vypracované úkoly musí být odevzdány v termínu určeném učitelem.
9. Nedodržení termínu odevzdání úkolu (bez vysvětlení důvodů) se hodnotí jako N (nehodnocen).
10. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání se vztahují i na distanční vzdělávání.
11. Žáci vyžadující úpravu podmínek distančního vzdělávání např. zapůjčení notebooku nebo poštovní doručování školních úloh a testů, žádají o úpravu podmínek ve spolupráci s třídním učitelem písemně ředitelku školy.
12. Při distančním vzdělávání probíhá ověřování výsledků vzdělávání kontrolními testy a pracemi, žáci bez možnosti distančního vzdělávání využívají ke studiu učebnice a na základě písemného zadání studijních povinností konají testy po ukončení distančního vzdělávání, samostatné písemné práce žáci v průběhu distančního vzdělávání zasílají poštou ve stanoveném termínu.
13. V případě, že praktické vyučování nebude možné (karanténa žáka, uzavření provozovny apod.) žák bude dostávat úkoly stejně jako na teoretickém vyučování nebo bude zajištěna náhradní praktická výuka ve škole.

Oddíl 02 Závěrečné ustanovení

Dodatek č. 1 nabývá platnosti dne 22. 9. 2020.

Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dne 22. 9. 2020.

.....
Mgr. Kokořová Martina
ředitelka školy